



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica

**Spett.le Sportello accesso atti  
Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica**

**Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi relativi a pratiche edilizie ai sensi della  
L. 241/90 e s.m.i. e del D.P.R. n.184/06**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente/con studio professionale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di: (\*)

- ☐ proprietario;
- ☐ delegato / ☐ professionista incaricato da \_\_\_\_\_  
(allegare delega e documento di identità del delegante);
- ☐ amministratore condominiale (allegare delega condominiale);
- ☐ CTU (allegare copia incarico tribunale);
- ☐ confinante / ☐ condomino
- ☐ altro \_\_\_\_\_

(Si avverte che ai sensi degli art.7 e dell'art.22, comma1, lettera c) della L. 241/90 e dell'art. 3 del DPR n. 184/06 qualora venissero individuati soggetti ritenuti controinteressati, verrà data loro comunicazione a mezzo raccomandata A/R o PEC con allegata l'istanza presentata al fine di ricevere entro 10 giorni dalla notifica una eventuale opposizione motivata. In questo caso i termini si intendono sospesi)

## CHIEDE

in attuazione della L. 241/1990, del "Regolamento sui procedimenti amministrativi del Comune e sull'accesso ai documenti" e del "Regolamento per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi relativi a pratiche edilizie e disciplina degli importi dei diritti di ricerca e di copia digitale": (\*)

- ☐ di prendere visione;
- ☐ il rilascio di copia (in formato digitale o tramite riproduzione fotografica);
- ☐ il rilascio di copia conforme (in formato digitale previo assolvimento dei bolli previsti dalla normativa vigente)



# Città di Lerici

Provincia della Spezia

## Servizio Pianificazione Territoriale – Urbanistica

delle pratiche edilizie relative all'immobile ubicato in (\*) \_\_\_\_\_

Dati catastali (\*): Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_ Subalterno/i \_\_\_\_\_

Intestate a (\*) (elencare tutti i nominativi dei proprietari che si sono succeduti negli anni)

---

---

---

---

Aventi i seguenti estremi identificativi: (se in possesso indicare tipologia/n°pratica/protocollo/data/intestatario)

---

---

---

---

per la seguente motivazione: (\*)

---

---

Allegati:

- ☐ versamento dei diritti di ricerca pari a €50,00 (\*) da corrispondere alla presentazione della richiesta; versamento dei diritti di copia digitale pari a €10,00 per ogni pratica cartacea per cui viene richiesta copia digitale (scansione) da quantificare successivamente alla richiesta;

I versamenti vanno effettuati tramite il portale PagoPA al seguente link

<https://pa.nvpay.it/comunedilerici/Pagamento/Spontaneo>

Tipologia del pagamento: Diritti Vari

Causale: Diritti di ricerca cap.2700/1 (*nominativo richiedente*)

- ☐ documento d'identità;
- ☐ delega (se necessario);
- ☐ qualunque atto/visura/planimetria necessaria all'individuazione delle pratiche richieste.

Firma \_\_\_\_\_

(\*): campi obbligatori

Si avverte che se la richiesta risulta irregolare o incompleta, l'ufficio ne dà comunicazione al richiedente assegnando un termine congruo per la sua regolarizzazione. I termini di conclusione del procedimento decorrono dalla data di acquisizione della richiesta completa e/o dalla sua regolarizzazione.

**N.B.: Si precisa che l'accesso viene evaso per le sole informazioni sopra comunicate. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Ente nel caso di pratiche non trovate a seguito di indicazioni insufficienti.**